

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Via Maris- Kinderen en Jeugd

Naam regiebehandelaar: Mw. J.J. Meyers

E-mailadres: j.meyers@viamaris.nl

KvK nummer: 27360427

Website: www.viamaris.nl

BIG-registraties: 29063369825

Overige kwalificaties: Kinder- en jeugdpsycholoog NIP

Basisopleiding: Orthopedagogiek

AGB-code praktijk: 94055400

AGB-code persoonlijk: 94005510

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Problemen: • Ontwikkelingsproblemen • (Sociale) angstklachten, panieklachten • Trauma • Dwang (handelingen/gedachten) • Overmatig piekeren • Depressie en somberheid •

Weerbaarheidsproblemen • Opvoedproblemen • Medisch niet verklaarbare lichamelijke (pijn)

klachten, chronische vermoeidheid, hypochondrie • Negatief zelfbeeld • Overbelasting /

spanningsklachten • Verlies en Rouwverwerking • Onderwijs / opleiding gerelateerde problemen •

AD(H)D . Autisme (of kenmerken van) - Therapie aanbod: Er wordt gebruik gemaakt van de volgende

therapievormen: • Cognitieve gedragstherapie • EMDR • Systeemtherapie, gezinsgerichte

begeleiding • Ouderbegeleiding • E-health • Mindfulness - In het eerste gesprek (soms in de eerste

gesprekken) worden de problemen en uw (relevante) voorgeschiedenis in kaart gebracht. Daarnaast

kan met behulp van vragenlijsten/psychodiagnostiek gekeken worden naar de ernst van de klachten, het persoonlijk functioneren en of ik passende hulp kan bieden.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en

BIGregistraties van regiebehandelaren):

Joanne Meyers Big registratienr 29063369825

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Petra Bouwmans 59046198116 / 39046198125 Klinisch psycholoog, GZ-psycholoog Corry van Gendt 69049873425 Klinisch psycholoog Wim Meertens 59049249425 Klinisch psycholoog Michaela Brouwer 69060668625 GZ-psycholoog Willem Guijt 19041629601/ 99041629616 Psychiater, psychotherapeut Heleen Brameijer 01025568 Huisarts Hans Moolenburgh 01004686 Huisarts Femmie Verkerk POH-GGZ Kitty Wijsman POH-GGZ

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik werk samen met mw. Bouwmans in een kostenmaatschap in één pand, wij zitten binnen een gezondheidscentrum waar we nauw contact hebben met verschillende huisartsen, diëtistes, fysiotherapeuten etc. Ik neem maandelijks deel aan intervisie, netwerkoverleg (regionaal psychologen overleg, Netwerk Next) en heb met collega's consultatie, diagnostiek, op en afschalingsoverleg.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In de Duin- en Bollestreek kan de crisisdienst worden ingeschakeld door de huisarts of diensten zoals politie. Wanneer sprake is van crisis dient de huisarts of huisartsenpost te worden ingeschakeld. Cliënten kunnen buiten kantooruren terecht bij de huisartsenpost. Hierover krijgen cliënten bij het eerste contact informatie. Bij de behandelingen in de BGGZ is in principe geen sprake van crisis en noodzaak tot hulp in die uren. Wanneer dit wel speelt wordt aangemeld bij de GGGZ en een crisissignaleringsplan opgesteld (tot het moment dat de behandeling wordt overgenomen door de GGGZ), indien nodig staan daarin ook momenten waarop de huisarts of huisartsenpost ingeschakeld dient te worden. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij:huisartsenpost Duin- en Bollestreek:Telefoon 0252-240212

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Voor cliënten is afgesproken dat zij zich kunnen wenden tot de huisartsenpost

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Multizorg en alle hieronder vallende verzekeraars, De Frieslandse, CZ/Ohra/ Delta Lloyd voor 2016, voor 2017 wordt op dit moment afgesloten

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Wordt z.s.m geplaatst op onze website

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.viamaris.nl/informatie/tarieven-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.viamaris.nl/psychologen/joanne-meyers/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij mijzelf of de klachtenfunctionaris van de NvGZP, ik neem deel aan de klachten en geschillenregeling.

Link naar website: <http://www.viamaris.nl/informatie/klachtenprocedure/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Bij de klachtenfunctionaris van de NvGZP, ik neem deel aan de klachten en geschillenregeling.

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: [ij mijzelf of de klachtenfunctionaris van de NvGZP, ik neem deel aan de klachten en geschillenregeling](#)

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. P. Bouwmans

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.viamaris.nl/informatie/actuele-wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelden kan telefonisch of door het invullen van het aanmeldformulier. Na ontvangst van dit formulier wordt er telefonisch contact met u opgenomen. In dit telefoongesprek wordt kort besproken wat de klachten en de hulpvraag zijn. Daarna wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Ik bel de cliënt persoonlijk en voer ook zelf de behandeling uit. Tijdens het intakegesprek wordt bekeken welke hulp er nodig is.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Joanne Meyers

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Er zijn geen andere professionals betrokken bij het diagnostisch proces.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Joanne Meyers

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Joanne Meyers

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij intake informeer ik de patiënt over de procedure, behandelplan en toestemming voor het delen van informatie met verwijzer. In het behandelplan beschrijf ik wat de inhoud van de behandeling zal zijn, wie er evt. bij betrokken worden (bij jongeren kunnen dat ouders of opleidingscoördinator zijn) en een gewenst en haalbaar einddoel. Ik vraag om schriftelijke toestemming voor het delen of opvragen van informatie, indien gewenst en van toepassing. In de behandeling bespreek ik het verloop en de ROM-meting.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bespreken van de voortgang, duur behandeling, ROM meting en evaluatie ervan met patiënt, evaluatie elke ongeveer elk derde behandelcontact.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke derde sessie wordt de voortgang mondeling geëvalueerd en bij langer lopende behandeling wordt een tussentijdse ROM-meting gedaan via Telepsy.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Op het eind van de behandeling worden patiënten gevraagd om een evaluatieformulier online thuis in te vullen via een toegezonden link van Telepsy. De behandeling wordt geëvalueerd op het eind met de cliënt in de laatste sessie

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Joanne Meyers

Plaats: Katwijk

Datum: 31-10-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja